



*Stato Maggiore dell'Aeronautica*

Roma  
P.D.C.:T.Col. P.A. VERGINELLI - Tel. 600.4229/06.4986.4229  
e-mail: paolo.verginelli@aeronautica.difesa.it

- A AIG 2492 (Autorità di Vertice A.M.)**
- AIG 2493 (Org. e Comandi di Vertice A.M.)**
- AIG 2494 (Org. e Comandi di Vertice e Intermedi A.M.)**
- AIG 2495 (Org. di Vertice e Intermedi per diffusione Enti dipendenti)**
- AIG 2496 (Enti fuori F.A.)**

**ALLEGATI: 1(uno)**

**OGGETTO:** *Soggiorni marini e montani dell'AM (OPPS) – turni per la stagione invernale 2016/17.*

**Riferimento:** Direttiva SMA-GEN-018 ed. 2007.

*Nell'ambito delle iniziative per il benessere del personale si invia, in allegato, per la più ampia e capillare diffusione, la circolare relativa alla iniziative indicate nell'oggetto.*

**d'ordine**  
**IL CAPO DEL 1° REPARTO**  
*(Gen. B.A. Carlo MOSCINI)*

*Stato Maggiore dell'Aeronautica**Segue foglio n .....*

## *Stato Maggiore dell'Aeronautica*

I Soggiorni montani dell'AM (Organismi di particolare protezione sociale - OPPS) effettueranno le turnazioni in **annesso "1"**.

La presentazione delle domande di ammissione, dovrà avvenire tramite la dedicata piattaforma web che consentirà la gestione dell'intero processo sino alla definizione delle graduatorie di merito, stilate in base all'algoritmo stabilito nella direttiva SMA – GEN – 018 edizione 2007. In tale contesto, si invita il personale interessato, le articolazioni e gli operatori di settore coinvolti, a prestare la massima attenzione alle seguenti indicazioni:

**1. PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE (schema logico in **annesso "2"**)**

**ADEMPIMENTI DEI RICHIEDENTI**

**a. IL PERSONALE AM IN SERVIZIO PRESSO E/D/R DI EA**

dovrà compilare la domanda di partecipazione sul portale web all'indirizzo

**<https://soggiorni.aeronautica.difesa.it/>**

è necessario utilizzare browser quali Firefox o Chrome, riportando tutte le informazioni richieste e indicando l'ordine di priorità (da 1 a 9) nella scelta dei soggiorni nazionali e dei relativi turni;

**LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE DAL 1° AL 31 OTTOBRE 2016**

**b. IL PERSONALE AM DI PREVISTO IMPIEGO O GIÀ IMPIEGATO IN ATTIVITÀ OPERATIVE E ADDESTRATIVE SUPERIORI AI 45 GIORNI**

ai sensi del D.M. 22 ottobre 2015, per la determinazione delle graduatorie di ammissione, beneficerà del punteggio incrementale pari al 50% del punteggio base conseguito e, a parità di punteggio, del titolo di preferenza nei confronti di coloro che non si trovano nelle medesime condizioni.

**Le agevolazioni saranno riconosciute per la durata delle attività in argomento e soltanto per le turnazioni che si sovrapporranno all'effettivo periodo d'impiego. In caso di revoca del provvedimento d'impiego o nell'eventualità che il militare impiegato termini le attività, per qualsivoglia motivo, in anticipo rispetto al periodo determinato, è posto a carico dello stesso o dei familiari richiedenti l'onere della relativa comunicazione. In tal caso verrà considerato decaduto dai benefici previsti. Per chi si troverà nelle condizioni d'impiego citate:**

- (1) se già in possesso del relativo ordine d'impiego, potrà presentare istanza di ammissione per il/la coniuge o convivente, parenti di primo grado (figli e genitori), affini di primo grado (suoceri e figli del/della coniuge), con le modalità previste al precedente para b), compilando i campi a ciò predisposti;

*Stato Maggiore dell'Aeronautica**Segue foglio n .....*

- (2) qualora si trovasse già impiegato nelle attività in argomento nella finestra temporale di presentazione delle domande di ammissione, l'istanza potrà essere avanzata dai medesimi familiari già elencati, presso l'articolazione P.Uma.S.S., o altra articolazione incaricata delle relative funzioni, dell'E/D/R di FA presso il quale il congiunto è stabilmente in servizio, con l'apposito modulo di domanda riportato in **annesso "3"**;
- (3) dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande i familiari potranno chiedere, direttamente all'Ente gestore del Soggiorno, la possibilità di fruire della turnazione presso la struttura prescelta. A tal fine, gli OPPS di FA riserveranno, per tali esigenze, una stanza da quattro posti letto per ogni periodo di soggiorno. La richiesta dovrà essere formulata **improrogabilmente nel termine di due settimane antecedenti al giorno di inizio del turno di soggiorno desiderato**. Nel caso di più domande per il medesimo periodo presentate dai familiari di diversi aventi titolo, l'Ente gestore provvederà a redigere apposita graduatoria per determinare l'ammissione. È consentita la presentazione di richieste contemporanee per il medesimo turno, per tutte le strutture di FA e, in caso di ammissione a più Soggiorni, è posto a carico degli ammessi l'onere di comunicare all'Ente/agli Enti gestori, l'OPPS prescelto. Qualora non fosse avanzata alcuna richiesta, l'Ente gestore/Comando del Distaccamento ove ha sede l'OPPS, rimetterà la stanza riservata nella disponibilità del restante personale richiedente.

**c. IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO E/D/R INTERFORZE, INTERNAZIONALI, NATO ALL'ESTERO E IN TERRITORIO NAZIONALE**

dovrà inoltrare le domande di ammissione tramite **il modulo di richiesta in formato cartaceo (citato annesso "3")** avendo cura di riportare tutte le informazioni e di indicare l'ordine di priorità (da 1 a 9) nella scelta dei soggiorni e dei relativi turni per i Soggiorni. La domanda dovrà essere successivamente inoltrata all'Ente gestore competente per il soggiorno richiesto in priorità 1, che inserirà tutti i dati relativi anche per gli altri soggiorni eventualmente dipendenti da altro Ente gestore.

**LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE DAL 1° AL 31 OTTOBRE 2016 E PERVENIRE ALL'ENTE GESTORE ENTRO IL 10 NOVEMBRE 2016.**

**d. IL PERSONALE IN QUIESCENZA E LE VEDOVE/I DEL PERSONALE MILITARE**

presenterà la domanda di ammissione a qualsiasi articolazione P.Uma.S.S. tramite **il modulo di richiesta in formato cartaceo (citato annesso "3")**, avendo cura di riportare tutte le informazioni e di indicare l'ordine di priorità (da 1 a 9) nella scelta dei soggiorni e dei relativi turni;

**LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE DAL 1° AL 31 OTTOBRE 2016**

**e. IL PERSONALE CIVILE DELL'AD**

dovrà inoltrare domanda di partecipazione secondo le modalità e le procedure stabilite dalla Direzione Generale per il Personale Civile.

**2. ADEMPIMENTI DEGLI OPERATORI DI SETTORE (ARTICOLAZIONI P.UMA.S.S./SEGRETERIE COMANDO, SEGRETERIE DEI COMANDI DI VERTICE ETC ...):**

processeranno le domande inserite in formato digitale dal personale del proprio Ente provvedendo, altresì, all'inserimento sul portale web di quelle presentate da personale in

*Stato Maggiore dell'Aeronautica**Segue foglio n .....*

quiescenza, vedove/vedovi e dai congiunti dei familiari del personale impiegato in attività operative o addestrative superiori ai 45 giorni. **Le domande dovranno essere processate avendo riguardo alla citata data di scadenza del 31 OTTOBRE. Le domande inserite nell'ultimo giorno utile dovranno essere validate e inviate entro il giorno seguente alla scadenza di presentazione delle istanze.**

3. **ADEMPIMENTI DEGLI ENTI GESTORI (COMANDI DELLE RR.AA/COMAER):**

processeranno le domande pervenute in formato digitale e, altresì, provvederanno all'inserimento dei dati delle domande pervenute in formato cartaceo dagli **Enti interforze, internazionali, NATO all'estero e in territorio nazionale**, alla determinazione delle graduatorie **entro e non oltre il 25 NOVEMBRE 2016**, nonché all'assegnazione dei turni e alle relative comunicazioni in merito. Per quanto attiene alla possibilità per i familiari dei militari impiegati in attività operative/addestrative di chiedere l'ammissione ai turni di soggiorno al di fuori della finestra temporale di presentazione delle domande, gli Enti gestori dovranno riservare, per ciascun turno e in ogni OPPS, una stanza con disponibilità di 4 (quattro) posti letto. Le modalità di richiesta e gestionali sono riportate nel precedente para b. 3).

4. **DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO E PROCEDURE DI AMMISSIONE**

Le domande pervenute, processate dagli Enti gestori, saranno inserite in una **graduatoria unica di merito**, determinata dall'algoritmo di cui all'annesso "D" della direttiva SMA – GEN – 018 edizione 2007.

Nell'intendimento di estendere al maggior numero di aventi titolo le possibilità di fruizione dei soggiorni, verrà assegnato **un solo turno di soggiorno** nel rispetto dell'ordine di priorità espresso nella domanda (priorità da 1 a 9) o delle turnazioni sovrapponibili alle attività operative e addestrative superiori ai 45 giorni. Qualora, dopo la determinazione delle singole graduatorie, in alcuni turni vi sia ancora disponibilità a causa di carenza di richieste o per altri motivi, il Comando del Distaccamento ove ha sede il soggiorno potrà procedere a soddisfare eventuali richieste estemporanee del personale avente titolo. Analoghe richieste dei familiari del personale impiegato nelle attività addestrative/operative più volte citate, prevarranno su analoghe istanze di personale non nelle medesime condizioni. Infine, per costoro che avanzassero richiesta per la riserva di stanze negli OPPS **entro il termine dei 14 giorni antecedenti alla turnazione prescelta**, nell'eventualità pervenissero simultanee domande da più pari titolo, l'Ente gestore o il Comando del Distaccamento Aeronautico ove ha sede il Soggiorno provvederà a redigere singole graduatorie per determinare l'ammissione.

5. **DISPOSIZIONI FINALI**

Per la determinazione delle graduatorie dei turni, **verranno presi in considerazione i coefficienti peggiorativi previsti per la fruizione dei turni di soggiorno della stagione invernale 2015/16 e estiva 2016**. Qualora le domande per una delle categorie di personale avente titolo alla fruizione dei soggiorni (militari in servizio, in quiescenza e personale civile dell'AD), le cui rispettive aliquote sono determinate nella direttiva in riferimento, non risultassero sufficienti a coprire le relative disponibilità di soggiorno, in sede di determinazione della graduatoria i posti verranno devoluti, sempre proporzionalmente alle aliquote riservate, alle restanti categorie.

*Stato Maggiore dell'Aeronautica**Segue foglio n .....*Annesso "1"

**TURNI PER I SOGGIORNI A.M.  
Stagione invernale 2016/2017**

**A. SOGGIORNO DOBBIACO (Ente gestore: **COMANDO 1<sup>a</sup> REGIONE AEREA MILANO**):**

- . 1° TURNO: DAL 16 DICEMBRE AL 23 DICEMBRE;
- . 2° TURNO: DAL 23 DICEMBRE AL 30 DICEMBRE;
- . 3° TURNO: DAL 30 DICEMBRE AL 7 GENNAIO;
- . 4° TURNO: DAL 7 GENNAIO AL 14 GENNAIO;
- . 5° TURNO: DAL 14 GENNAIO AL 21 GENNAIO;
- . 6° TURNO: DAL 21 GENNAIO AL 28 GENNAIO;
- . 7° TURNO: DAL 28 GENNAIO AL 4 FEBBRAIO;
- . 8° TURNO: DAL 4 FEBBRAIO AL 11 FEBBRAIO;
- . 9° TURNO: DAL 11 FEBBRAIO AL 18 FEBBRAIO;
- . 10° TURNO: DAL 18 FEBBRAIO AL 25 FEBBRAIO;
- . 11° TURNO: DAL 25 FEBBRAIO AL 4 MARZO;
- . 12° TURNO: DAL 4 MARZO AL 11 MARZO;
- . 13° TURNO: DAL 11 MARZO AL 18 MARZO.

**B. SOGGIORNO TERMINILLO (Ente gestore: **COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA**):**

- . 1° TURNO: DAL 22 DICEMBRE AL 27 DICEMBRE;
- . 2° TURNO: DAL 27 DICEMBRE AL 3 GENNAIO;
- . 3° TURNO: DAL 3 GENNAIO AL 9 GENNAIO;
- . 4° TURNO: DAL 9 GENNAIO AL 16 GENNAIO;
- . 5° TURNO: DAL 16 GENNAIO AL 23 GENNAIO;
- . 6° TURNO: DAL 23 GENNAIO AL 30 GENNAIO;
- . 7° TURNO: DAL 30 GENNAIO AL 6 FEBBRAIO;
- . 8° TURNO: DAL 6 FEBBRAIO AL 13 FEBBRAIO;
- . 9° TURNO: DAL 13 FEBBRAIO AL 20 FEBBRAIO;
- . 10° TURNO: DAL 20 FEBBRAIO AL 27 FEBBRAIO;
- . 11° TURNO: DAL 27 FEBBRAIO AL 6 MARZO;
- . 12° TURNO: DAL 6 MARZO AL 13 MARZO;
- . 13° TURNO: DAL 13 MARZO AL 20 MARZO;
- . 14° TURNO: DAL 20 MARZO AL 27 MARZO;
- . 15° TURNO: DAL 27 MARZO AL 3 APRILE;
- . 16° TURNO: DAL 3 APRILE AL 10 APRILE;
- . 17° TURNO: DAL 10 APRILE AL 18 APRILE.

**C. SOGGIORNO MONTESCURO (Ente gestore: **COMANDO SCUOLE A.M./3<sup>a</sup> R.A. BARI**):**

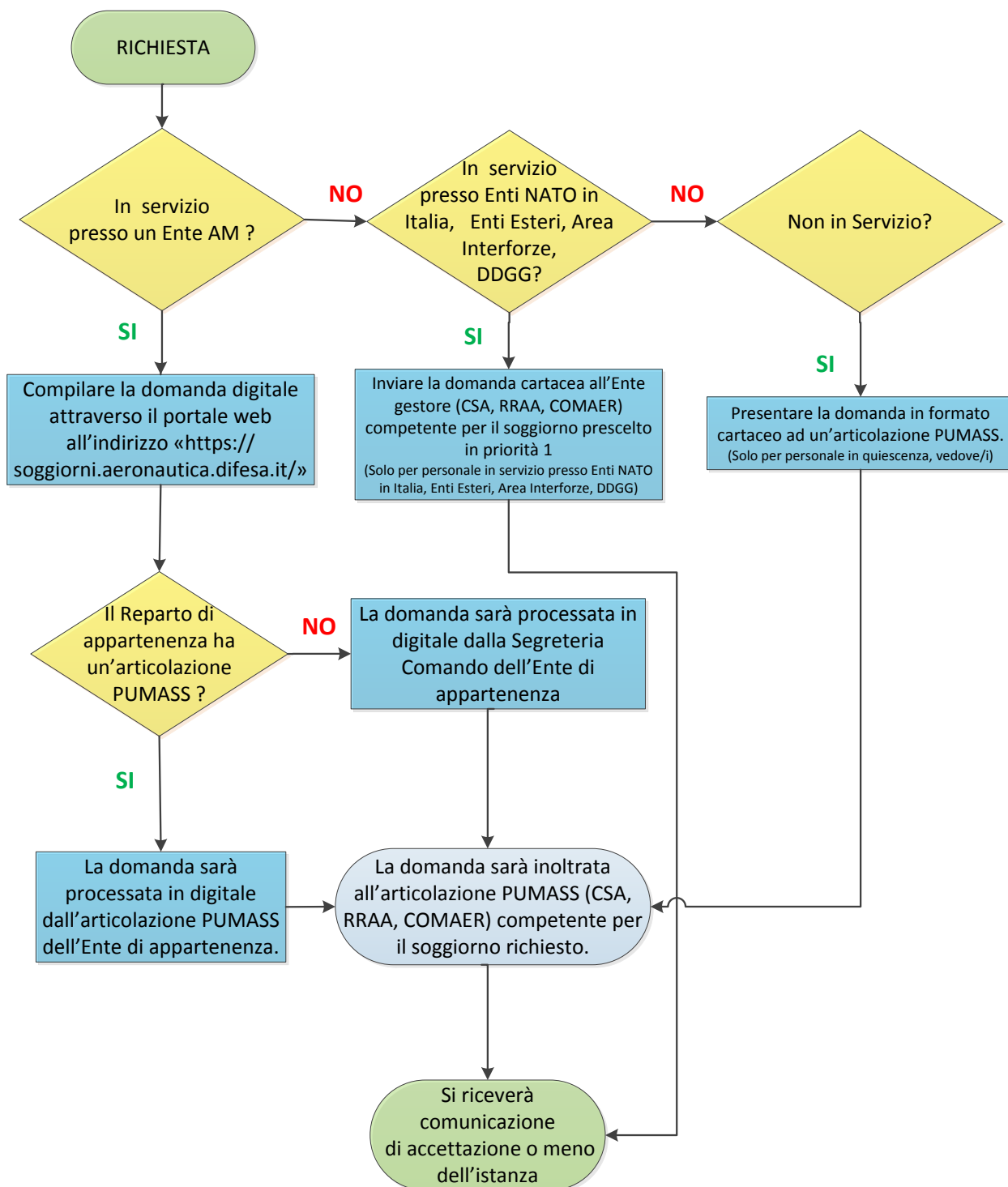
- . 1° TURNO: DAL 20 DICEMBRE AL 27 DICEMBRE;
- . 2° TURNO: DAL 27 DICEMBRE AL 3 GENNAIO;
- . 3° TURNO: DAL 3 GENNAIO AL 10 GENNAIO;
- . 4° TURNO: DAL 10 GENNAIO AL 17 GENNAIO;
- . 5° TURNO: DAL 17 GENNAIO AL 24 GENNAIO;
- . 6° TURNO: DAL 24 GENNAIO AL 31 GENNAIO;
- . 7° TURNO: DAL 31 GENNAIO AL 7 FEBBRAIO;
- . 8° TURNO: DAL 7 FEBBRAIO AL 14 FEBBRAIO;
- . 9° TURNO: DAL 14 FEBBRAIO AL 21 FEBBRAIO;
- . 10° TURNO: DAL 21 FEBBRAIO AL 28 FEBBRAIO;

*Stato Maggiore dell'Aeronautica*

*Segue foglio n .....*

- . 11° TURNO: DAL 28 FEBBRAIO AL 7 MARZO;
- . 12° TURNO: DAL 7 MARZO AL 14 MARZO;
- . 13° TURNO: DAL 14 MARZO AL 21 MARZO;
- . 14° TURNO: DAL 21 MARZO AL 28 MARZO.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ED ELABORAZIONE DI RICHIESTA DI SOGGIORNO



**NB:** D.M. 22/10/2015 Per i familiari dei militari impiegati in attività operative o addestrative superiori ai 45 giorni, beneficiari del punteggio incrementale o del titolo di precedenza, la domanda deve essere presentata in forma cartacea sul modulo a questo fine predisposto, presso l'articolazione responsabile del procedimento nell'Ente dove il militare presta stabilmente servizio.

Annesso "3"

AL .....

OGGETTO: Domanda di ammissione ai Soggiorni A.M. – anno.....

SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(grado) (cognome nome) (FF.AA.) (posizione: S.P./Cong./V.F.P.)

COD. FISC. \_\_\_\_\_ MATR. MIL. \_\_\_\_\_ DATA CONG. \_\_\_\_\_  
(personale in quiescenza)

VEDOVO/A DEL \_\_\_\_\_ ULTIMO ENTE SERVIZIO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(solo per il personale in quiescenza e/o vedove/i) (decesso per causa servizio:SI/NO)

NAT. IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESID. IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEF. (fisso/cell.) \_\_\_\_\_ TELEF. MILIT. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ ENTE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al Soggiorno A.M. per il/i turno/i di seguito indicati in ordine di priorità:

1^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 2^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 3^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Soggiorno) (n° turno)

4^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 5^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 6^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 8^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; 9^ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ /TUTTI/; B \_\_\_\_\_ /TUTTI/; C \_\_\_\_\_ /TUTTI/

al riguardo **dichiara:**

COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE per il quale si richiede l'ammissione n° \_\_\_\_\_  
(compreso il richiedente)

COMPOSTO DA : \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
(IMPORTANTE: trascrivere i nominativi dei componenti il nucleo familiare per il quale si richiede l'ammissione)

REDDITO ANNUO IMPONIBILE IRPEF del nucleo familiare anno .....€. \_\_\_\_\_

SPESE ANNUALI ALLOGGIO anno .....€. \_\_\_\_\_  
(importo annuo mutuo 1^ casa oppure importo canone locazione annuo)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il richiedente**

=====

.....li,.....  
(timbro lineare dell'Ente)

PRESENTATA IL \_\_\_\_\_ TRASMESSA IL \_\_\_\_\_ n° prot. \_\_\_\_\_

l'incaricato alla ricezione

**Dichiarazione del Comandante di Corpo**

si dichiara che:

- la domanda risulta compilata perfettamente in ogni sua parte;
- i dati in essa contenuti corrispondono alla relativa documentazione probatoria (matricolare/anagrafica).

.....li,.....  
(firma del dichiarante)



Segue Annesso "3"

**Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà**  
(art. 38 comma 3, art.47 commi 1 e 2 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge per dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua responsabilità (art. 76 commi 1,2,3 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000), in riferimento alla domanda di ammissione al/i turno/i per l'ammissione al/i Soggiorno/i montano/i

**1. che la composizione del proprio nucleo familiare, con il relativo reddito imponibile IRPEF prodotto nel..... è:**

**DICHIARA:**

cognome e nome	stato civile	data di nascita	relazione di parentela	professione	reddito annuo imponibile IRPEF	numero doc. identità *
<b>Richiedente</b>						

**2. che le spese sostenute nell'anno ..... per l'alloggio del richiedente sono:**

- a. mutuo (esclusivamente per la 1<sup>a</sup> casa di proprietà)..... €.....;
- b. affitto/canone annuo relativo all'abitazione di residenza, con contratto regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro.....€.....

**3. altro:**.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**il dichiarante**

**NOTE:**

- AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DPR 445/2000 POTRANNO ESSERE EFFETTUATI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE;
- COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO CON CURA E IN OGNI PARTE;
- LA DOMANDA DEVE ESSERE INDIRIZZATA ALL'ENTE GESTORE;
- IL PERSONALE IN QUIESCENZA E I/LE VEDOV/E, CUI È CONSENTITA LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE A UN COMANDO A.M., DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D' IDENTITÀ;
- È POSSIBILE UTILIZZARE L'ULTIMA LINEA DI PREFERENZE SOGGIORNI PER INDICARE, PER UNA O PIÙ LOCALITÀ, LA DISPONIBILITÀ AD ACCETTARE QUALSIASI TURNO;
- LE SPESE RELATIVE ALL'ALLOGGIO DEL RICHIEDENTE (ES. MUTUO PRIMA CASA + AFFITTO) SONO CUMULABILI TRA DI LORO;
- AI FINI DELLA GRADUATORIA È VALIDO IL NUMERO DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE E NON DI QUELLO PER CUI SI RICHIEDE L'AMMISSIONE AL SOGGIORNO;

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, autorizza codesto Comando al trattamento dei propri dati, anche sensibili, per gli adempimenti connessi all'elaborazione delle relative graduatorie ed ad ogni altra attività inerente l'argomento in oggetto, quali il controllo, lo studio statistico, la formazione della "banca dati", etc.

(località, data)

(firma del Richiedente)